

Принято
Педагогическим советом
Протокол №1 от 03.09.2010г



УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ «ДСОВ №111»
Е. И. Смирнова
Приказ №78 от 30.07.2010г

Положение Об уполномоченном по защите прав участников образовательных отношений

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об уполномоченном по защите прав участников образовательных отношений (далее – Положение) разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада №111 «Золотая рыбка»
- 1.2. Уполномоченный по защите прав участников образовательных отношений в ДОУ (далее – уполномоченный) осуществляет свою деятельность в целях защиты прав и законных интересов участников образовательных отношений, а также восстановления их нарушенных прав и законных интересов.
- 1.3. Уполномоченный в своей деятельности независим и неподотчётен руководителю и органам управления ДОУ.

2. Назначение уполномоченного

- 2.1. Уполномоченным может быть лицо, достигшее 18 летнего возраста, обладающее высоким уровнем правовой грамотности.
- 2.2. Уполномоченным не может являться лицо, входящее в состав органов управления ДОУ и (или) комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
- 2.3. Уполномоченный вводится в структуру органов самоуправления Учреждения в целях усиления гарантий защиты прав, свобод и законных интересов (далее - прав) участников образовательного процесса в Учреждении, а также восстановления их нарушенных прав.

3. Основные цели и задачи уполномоченного

- 3.1. Основными целями и задачами уполномоченного являются:
- защита прав и законных интересов участников образовательных отношений, содействие восстановлению нарушенных прав,

- обеспечение взаимодействия обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников ДООУ и их представителей, руководящих и административных работников ДООУ по вопросам защиты их прав и законных интересов;
- формирование правового пространства в ДООУ, формирование правовой культуры и правового сознания участников образовательных отношений;
- содействие правовому просвещению участников образовательных отношений.

3.2. Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением. Уполномоченный не принимает решений, отнесённых к компетенции ДООУ, руководителя ДООУ, органов управления ДООУ, должностных лиц.

3.3. Уполномоченный в пределах своей компетенции вправе:

- посещать родительские собрания, совещания у руководителя ДООУ, заседания органов управления ДООУ с предварительным уведомлением;
 - присутствовать на заседаниях комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, высказывать своё мнение относительно повестки заседания комиссии, давать комментарии относительно рассматриваемых комиссией споров, давать предложения по урегулированию конфликтной ситуации;
 - получать пояснения по спорным вопросам от всех участников образовательных отношений;
 - проводить самостоятельно или совместно с представителями органов управления ДООУ, администрации ДООУ проверку фактов нарушения прав и законных интересов участников образовательных отношений;
 - представлять свои предложения, а также давать оценку по результатам проверки фактов нарушения прав и законных интересов участников образовательных отношений, руководителю ДООУ, органам управления ДООУ, предлагать способы разрешения конфликта(ов) и меры предупреждающие возникновение конфликта(ов) по рассматриваемым обстоятельствам;
 - принимать участие при рассмотрении дисциплинарного проступка и применении меры дисциплинарного взыскания к обучающимся и работникам ДООУ;
 - по результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав и законных интересов участников образовательных отношений давать оценку деятельности ДООУ, а также направлять предложения по правовому регулированию и повышению правовой культуры участников образовательных отношений, муниципальному органу, осуществляющему управление в сфере образования, уполномоченному по правам ребёнка.
- 3.4. Уполномоченный обязан:
- принимать меры по устранению выявленных фактов нарушения прав и законных интересов участников образовательных отношений;
 - содействовать разрешению конфликтной ситуации между участниками образовательных отношений, в том числе путем переговоров с участниками конфликта, внесения письменных рекомендаций, обращённых к сторонам конфликта с предложениями принятия мер по решению конфликтной ситуации;
 - повышать информированность участников образовательных отношений об их правах и законных интересах, о способах их реализации;

- обеспечить конфиденциальность ставших ему известными сведений о частной жизни других лиц без их письменного согласия.

3.5. В своей деятельности уполномоченный взаимодействует с комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, иными органами управления ДООУ, руководителем ДООУ, а также должностными лицами и организациями осуществляющими защиту прав и законных интересов несовершеннолетних и их родителей (законных представителей), работников сферы образования, в том числе с:

- уполномоченным по правам ребёнка;
- органами местного самоуправления;
- органами управления в сфере образования;
- органами и учреждениями социальной защиты населения;
- органами опеки и попечительства;
- правоохранительными органами;
- комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав и законных интересов;
- ТИМГК;
- правозащитными и общественными организациями.

4. Процедура рассмотрения уполномоченным обращений участников образовательных отношений

4.1. Уполномоченный рассматривает обращения участников образовательных отношений (обучающихся, педагогических работников и их представителей, родителей (законных представителей) несовершеннолетних), касающиеся нарушения их прав и законных интересов.

4.2. Не подлежат рассмотрению обращения:

образовательных программ;

- на решения, связанные с компетенцией учредителя ДООУ, уполномоченных органов власти и управления;
- на действия (бездействие) и решения органов государственной власти и управления, органов местного самоуправления, не связанных с защитой прав и законных интересов участников образовательных отношений.

4.3. Обращение может подаваться как в письменной, так и в устной форме.

Письменное обращение должно содержать: фамилию, имя, отчество и адрес заявителя, изложение сути вопроса, номер контактного телефона, по которому можно связаться с заявителем.

4.4. При получении обращения как письменного, так и устного уполномоченный:

- рассматривает обращение;
- отказывает в принятии обращения, с обоснованием такого отказа.

4.5. Если при рассмотрении обращения уполномоченным не выявлены факты нарушения прав и законных интересов заявителя, об этом в письменном виде сообщается заявителю. Если факты нарушения прав законных интересов заявителя выявлены, уполномоченный принимает меры по пресечению выявленных нарушений:

- ставит в известность о выявленных фактах руководителя;

- даёт предложения руководителю и органам управления ДООУ о возможных условиях, методах и способах устранения выявленных нарушений со стороны руководителя и органов управления ДООУ;

- принимает участие в работе руководителя и органов управления ДООУ по устранению выявленных нарушений.

4.6. В случаях, если руководитель и органы управления ДООУ, не принимают мер для устранения выявленных нарушений, либо меры, принятые руководителем и органами управления не своевременны и (или) недостаточны уполномоченный вправе обратиться к уполномоченным органам власти и управления.

4.7. Уполномоченный вправе обратиться непосредственно к органу управления образования, правоохранительным органам и уполномоченному по правам человека при выявлении грубых и (или) систематических нарушений прав участников образовательных отношений, а также в случаях выявления фактов унижения человеческого достоинства, физического и психического насилия, оскорбления личности.

5. Заключительные положения

5.1. Уполномоченный ежегодно представляет свой доклад о соблюдении прав и законных интересов участников образовательных отношений коллегиальным органам управления и учредителю образовательной организации.

5.2. Доклад уполномоченного может быть представлен уполномоченному по правам человека, муниципальным органам власти и иным заинтересованным органам.

5.3. Уполномоченный может быть досрочно лишён своих полномочий при выражении недоверия уполномоченному работниками и обучающимися ДООУ. Вопрос о недоверии уполномоченному рассматривается в том же порядке, который предусмотрен для назначения уполномоченного. Решение о недоверии принимается простым большинством голосов и объявляется уполномоченному в день принятия решения.