

Муниципальное бюджетное  
дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад общеразвивающего вида №111»  
муниципального образования города Братска  
ПРИКАЗ  
(по основной деятельности)

«21» 09 20 20 г.

№ 94-в

О создании службы домашнего визитирования.

С целью обеспечения прав выбора родителями форм дошкольного образования ребёнка, оказания психолого-педагогической и социальной поддержки семьям, имеющим детей с ОВЗ и инвалидностью и не посещающими дошкольное образовательное учреждение,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Старшему воспитателю Попутниковой Е.В. организовать работу Службы домашнего визитирования (СДВ) для детей с ОВЗ и инвалидностью с использованием дидактического пособия «Чемоданчик домашнего визита» с 01.09.2019 г.
2. Для оказания психолого-педагогической и социальной поддержки семьям, имеющим детей с ОВЗ и инвалидностью и не посещающих дошкольные образовательные учреждения утвердить для работы следующий состав специалистов:

Руководитель Службы домашнего визитирования - старший воспитатель Попутникова Елена Валерьевна;

Учитель-логопед - Лопатина Людмила Григорьевна;

Педагог-психолог - Горбачева Марина Александровна;

Инструктор по физической культуре - Демиденко Анастасия Геннадьевна,

Музыкальный руководитель - Свечканева Олеся Валерьевна

Педагог доп.образования - Вишнякова Анжелика Игоревна

3. Утвердить график работы специалистов Службы домашнего визитирования. (Приложение №1)
4. Утвердить список детей с ОВЗ и инвалидностью не посещающих дошкольные образовательные организации. (Приложение №2)
5. Заседания СДВ проводить не реже 1 раза в месяц, не позднее 25 числа каждого месяца.



6. Утвердить перечень документов для приема ребёнка в СДВ:
- Индивидуальная программа реабилитации или абилитации ребенка-инвалида,
  - заявление родителей на получение услуг,
  - договор с родителями,
  - согласие родителей на обработку персональных данных,
  - согласие на оказание ранней психолого - педагогической и социальной помощи родителям (законным представителям),
  - заключение специалистов, результаты обследования,
  - комплексный индивидуальный маршрут сопровождения ребенка и семьи.
7. Утвердить для СДВ рабочую документацию:
- журнал регистрации первичных обращений;
  - журнал о зачисления и отчисления детей в СДВ;
  - журнал учета деятельности специалистов СДВ;
  - журнал заседаний СДВ;
  - Календарно - перспективный план работы СДВ;
  - годовой отчет работы СДВ;
  - перечень программ и методик, используемых специалистами при реализации комплексного индивидуального маршрута сопровождения;
  - график работы специалистов и СДВ;
  - документация по реализации комплексного плана мероприятий СДВ.
8. Контроль за исполнением данного приказа возложить на старшего воспитателя Попутникову Е.В.

Заведующий МБДОУ «ДСОВ №111»



Е.И. Смирнова

С приказом ознакомлены:

 Е.В. Попутникова Л.Г. Лопатина М.А. Горбачева А.Г. Демиденко О.В. Свечканева А.И. Вишнякова