

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида N 111»
муниципального образования города Братска

665714, Иркутская область, г. Братск, ж/р. Гидростроитель.
ул. Сосновая д. 5Б, Телефон, факс (3953) 31-06-06, 31-27-90

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом

Протокол № 1 от 03.09.2020 г



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ «ДСОВ № 111»

Е.И. Смирнова

«11» 09 2020 г.

Положение о педагогическом совете

1. Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора.

Педагогический совет действует бессрочно.

Педагогический совет собирается по мере надобности, но не реже четырех раз в год.

Педагогический совет может собираться по инициативе заведующего Учреждения.

Председателем Педагогического совета Учреждения является заведующий Учреждения, который выполняет функции по организации работы Педагогического совета и ведет заседания.

Педагогический совет избирает секретаря сроком на один учебный год, который выполняет функции по ведению протоколов и фиксации решений Педагогического совета.

Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов.

2. К компетенции Педагогического совета Учреждения относятся:

- 1) совершенствование образовательной деятельности Учреждения,
- 2) обсуждение и выбор планов, программ, учебно-методических материалов, форм, методов образовательной деятельности и способов их реализации;
- 3) вовлечение родителей (законных представителей) воспитанников в образовательный процесс;

4) внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

5) рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;

6) обсуждение локальных актов, регулирующих образовательную деятельность в Учреждении;

7) иные вопросы образовательной деятельности Учреждения, принятые педагогическим советом к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение заведующим Учреждения.

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Решения Педагогического совета являются рекомендательными для работников Учреждения. Решения, утвержденные приказом заведующего Учреждения, являются обязательными для исполнения.

3. Решения, принятые в ходе заседания педагогического совета, фиксируются в протоколе.

Передача права голоса одним участником педагогического совета другому запрещается.

Протокол заседания педагогического совета составляется не позднее 5 рабочих дней после его завершения в двух экземплярах, подписываемых его председателем и секретарем. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в детском саду, с указанием следующей сведений:

– количество педагогических работников, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума;

– количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу повестки заседания;

– решение педагогического совета по каждому вопросу повестки заседания.

Протокол заседания педагогического совета подписывается председателем и секретарем. В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе заседания педагогического совета участник (участники) совета вправе требовать от председателя его изменения. В свою очередь председатель обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать соответствующее сообщение на следующем заседании педагогического совета, внося данный вопрос в его повестку дня.

Оригиналы протоколов хранятся в архиве детского сада не менее 3-х лет.